附件1

**徐州工程学院科研业务自驾车出差审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门（单位） |  | | 经费项目 | | |  | |
| 出差日期 | 年 月 日 - 年 月 日 | | | | | | |
| 出差人员情况 | 姓 名 | | | 职 务（职 称） | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| 出差事由 |  | | | | | | |
| 出差地点、单位 |  | | | | | | |
| 自驾车  情况说明 |  | | | | | | |
| 自驾线路 |  | | | | | | |
| 预算 | 路程（公里）： | | | |  | | |
| 油费、过桥过路费（元）： | | | |  | | |
| 经办人 | 签字：    年 月 日 | 项目负责人  审批 | | | | | 签字：    年 月 日 |
| 部门负责人审批 | 签字：  年 月 日 | | | | | | |

注：请在出差前办理审批手续；自驾车差旅费报销时需附本审批单，作为报销依据。